

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลป้อระ
อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลปือระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปือระ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ ๒๓ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น ทางเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้ว ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
ข้อ ๒๐ หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เช่น ทางเว็บไซต์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	ดำเนินการแล้ว ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
I๒๑ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรระบุคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล และรายงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	ดำเนินการแล้ว ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
E๑๕ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินการประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือนมกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินตามภารกิจของ หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกอง การศึกษาฯ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรจัด กิจกรรม/โครงการโดยเชิญ บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมกิจกรรม/ โครงการ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
E๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควรนำสรุป รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ เพื่อให้เห็นถึงการ ปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน มกราคม ๒๕๖๖
E๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอ ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพ ดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึง สรุปรายงานผลการสำรวจความ	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควร นำเสนอผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รายงานผล การดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	ดำเนินการแล้ว ในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

